

Утверждаю:
Генеральный директор
Акционерного общества
«Учебный центр Иркутскстройтранс»

_____ Распопин В.Н.

приказ № ____ от «__» ____ 20__ г.

ПРАВИЛА приема обучающихся

Настоящие правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава Акционерного общества «Учебный центр Иркутскстройтранс» и другими нормативно-правовыми актами.

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила регламентируют прием граждан Российской Федерации, (далее – граждане, лица, поступающие), иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, (далее – иностранные граждане, лица, поступающие) в Акционерное общество «Учебный центр Иркутскстройтранс» (далее - АО «Учебный центр ИСТ») для обучения по образовательным программам профессионального обучения по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами (далее - Договор).

1.2. Прием на обучение в АО «Учебный центр ИСТ» проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с настоящим Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.3. АО «Учебный центр ИСТ» знакомит поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом АО «Учебный центр ИСТ», лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами профессионального обучения, реализуемыми образовательным учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

1.4. АО «Учебный центр ИСТ» осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.5. На обучение по образовательным программам, принимаются лица с 18 лет. На обучение по подготовке водителей транспортных средств категории «В» принимаются лица в возрасте старше 16 лет.

1.6. Прием обучающихся в АО «Учебный центр ИСТ»:

- не достигших 16 летнего возраста осуществляется на основании согласия родителей (законных представителей), заявления анкеты и заключения двухстороннего договора;

- совершеннолетних осуществляется по личному заявлению-анкете лиц с заключением двухстороннего договора.

1.7. Зачисление обучающихся производится приказом Генерального директора АО «Учебный центр ИСТ» на основании договора и заявления-анкеты.

2. Организация приема граждан

2.1. Делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует администратор.

2.2. При приеме в АО «Учебный центр ИСТ» обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы АО «Учебный центр ИСТ»

2.3. С целью подтверждения достоверности документов, предоставляемых поступающими, АО «Учебный центр ИСТ» вправе обращаться в соответствующие (муниципальные) органы и организации.

3. Организация информирования поступающих

3.1. С целью ознакомления поступающих и его родителей (законных представителей) с Уставом АО «Учебный центр ИСТ», лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами профессионального обучения, реализуемыми АО «Учебный центр ИСТ», и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, АО «Учебный центр ИСТ» размещает указанные документы на своем официальном сайте.

3.2. В целях информирования о приеме на обучение АО «Учебный центр ИСТ» размещает информацию на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» а также обеспечивает доступ в помещения АО «Учебный центр ИСТ» к информации, размещенной на информационном стенде.

4. Прием документов от поступающих

4.1. Прием документов для обучения по образовательным программам профессионального обучения проводится по личному заявлению-анкете граждан (законных представителей).

4.2. При подаче заявления о приеме предоставляются: документы, удостоверяющие личность, гражданство (паспорт – оригинал); водительское удостоверение на право управления ТС (при наличии).

4.3. В заявлении-анкете поступающим фиксируется факт ознакомления с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательными программами профессионального обучения и заверяется подписью поступающего.

Подписью поступающего фиксируется также согласие на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

4.4. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся заявление-анкета, все сданные документы, договор и другие документы подтверждающие прохождение обучения в АО «Учебный центр ИСТ».

4.5. Поступающие, представившие в АО «Учебный центр ИСТ» заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.